

IP 電話取扱説明書



pepper for Biz 2.0

目次

1 サービス概要	4
1-1 はじめに	4
1-1-1 概要	4
1-1-2 対象ユーザー	5
1-1-3 動作環境	6
1-1-4 アプリ使用時の注意点	7
2 IP 電話の導入	8
2-1 IP 電話を導入する	8
2-2 クラウド型IP 電話サービスに申し込む	9
2-3 お仕事に組み込む	10
3 連絡先の管理 (Web)	11
3-1 IP 電話管理(Web) にログインする	11
3-2 連絡先/ 組織を追加する	13
3-3 連絡先/ 組織を編集する	14
3-4 連絡先/ 組織を削除する	16
3-5 連絡先/ 組織を並び替える	18
3-6 CSV ファイルから連絡先/ 組織を読み込む	19
3-7 CSV ファイルで連絡先/ 組織を出力する	21
4 IP 電話の設定 (Pepper)	22
4-1 設定画面を表示する	22
4-2 IP 電話管理(Web) と Pepper を接続する	23
4-3 通話設定を行う	25
4-4 表示・挨拶設定を行う	27
4-5 通話接続設定を行う	31
4-6 電話帳設定を行う	33
5 IP 電話の使いかた (ユーザー)	35
5-1 アプリ起動時の画面について	35
5-2 組織から検索して発信する	36
5-3 名前から検索して発信する	39
5-4 電話帳機能を使用する	42
6 IP 電話の終了	46
6-1 IP 電話の終了方法について	46
6-2 ディスプレイから手動で終了する	47
6-3 タイムアウト(無操作) により自動で終了する	48

7 トラブルシューティング49

1 サービス概要

1-1 はじめに

1-1-1 概要

IP 電話は、Pepper が IP 電話機となり、工事不要で事前に登録しておいた連絡先に通話することができるアプリです。会社受付などに導入いただくことで、新たな受付体験を訪問者に提供することができます。

1-1-2 対象ユーザー

対象とするユーザーは、次のとおりです。

- 3歳以上の健康なお客様
 - 身長 100cm 以上のお客様
- 車椅子をお使いの方の使用は想定していません。
 - ペットによる使用は想定していません。
 - 無線 LAN (Wi-Fi) を使用するため、ペースメーカーをお使いの方は 15cm 以上離れていただく必要があります。

1-1-3 動作環境

項目	説明
機体	Pepper for Biz
サポート機体	Body ID/Robot ID : AP990438 以降 Body ID/Robot ID の確認方法は「ID /パスワードについて」（「Pepper for Biz 取扱説明書」の「付録」参照）を参照してください。
NAOqi バージョン	2.5 以上
ネットワーク	<p>無線 LAN (Wi-Fi) 接続が可能な環境</p> <p>以下 UDP ポート番号の疎通が可能な環境</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ UDP ポート 5060 (IN/OUT) ■ UDP ポート 10000 ~ 20000 (IN/OUT) <p>ルーターの以下の機能がオフとなっている環境</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ UPnP ■ SIP-NAT <p>※ Pepper 側の通信回線は、固定回線を利用した無線 LAN (Wi-Fi) を推奨します。PocketWi-Fi などのモバイルルーターを利用した場合、通信状況により通話品質が劣化する場合があります。通話品質が劣化した場合、音声の音切れ、エコー、遅延、スピーカーフォンのような（遠くから話しているような）状態が発生します。</p>

1-1-4 アプリ使用時の注意点

■ タイムアウト（無操作時の挙動）について

表示・挨拶設定を行う（「4-4 表示・挨拶設定を行う」27 ページ参照）で「アプリの自動終了」を「しない」に設定すると、30 秒間 IP 電話が操作されない場合、自動でアプリ起動時の画面に戻ります。

■ IP 電話のアップデートについて

IP 電話をアップデートすると、アプリ側の連絡先情報が削除されます。アップデート後は、電話帳設定（「4-6 電話帳設定を行う」33 ページ参照）から「連絡先更新」の「更新」をタッチして、連絡先情報を更新してください。

2 IP 電話の導入

2-1 IP 電話を導入する

IP 電話導入までの流れは次のとおりです。

- 1** クラウド型 IP 電話サービスに申し込む（「2-2 クラウド型 IP 電話サービスに申し込む」9 ページ参照）

 - 通話用ユーザー取得
 - 通話用パスワード取得
- 2** お仕事に組み込む（「2-3 お仕事に組み込む」10 ページ参照）

- 3** IP 電話管理 (Web) で連絡先を設定する（「3 連絡先の管理 (Web)」11 ページ参照）

- 4** IP 電話の設定 (Pepper) をする（「4 IP 電話の設定 (Pepper)」22 ページ参照）

2-2 クラウド型 IP 電話サービスに申し込む

IP 電話はプラステル株式会社のクラウド型 IP 電話サービス（Basix for Robo）を使用しています。「ロボアプリマーケット for Biz」から「Basix for Robo」をお申込みください。

<http://bizapp.robot.softbank.jp/shopdetail/000000000063>

- プラステル株式会社のクラウド型 IP 電話サービス（Basix for Robo）にお申込みされていない場合、利用できるサービスは電話帳モード（「5-4 電話帳機能を使用する」42 ページ参照）のみになります。

2-3 お仕事に組み込む

IP 電話を使用するには、以下の3点が必要です。

- Pepper for Biz のクラウドサービス「お仕事かんたん生成2.0」でお仕事の作成が必要です。（Pepper for Biz 2.0 取扱説明書の「お仕事の新規作成」を参照してください。）
- お仕事内の公式アプリボックス（Pepper for Biz 2.0 取扱説明書の「公式アプリボックス」を参照してください。）のアプリを選択から「IP 電話」を選択して下さい。
- IP 電話を Pepper 本体に配信する手続きが必要です。詳細はロボアプリの配信（Pepper for Biz 2.0 取扱説明書の「ロボアプリの配信」を参照してください。）をご確認ください。

1 アプリを選択から「IP 電話」を選択

- アプリのカテゴリを選択から「受付」を選択すると、アプリを選択から「IP 電話」を選択しやすくなります。



2 IP 電話を Pepper 本体に反映します

- お仕事の配信期間を設定するをご確認ください。（Pepper for Biz 2.0 取扱説明書の「お仕事の配信期間を設定する」を参照してください。）
- お仕事かんたん生成2.0の使用 방법은以下の URL の「Pepper for Biz 2.0 取扱説明書」をご確認ください。
https://jp.softbankrobotics.com/pepper_biz_2/
- お仕事の起動方法についての詳細は、Pepper for Biz 2.0 取扱説明書の「Pepper が実行するお仕事の設定」をご確認ください。

3 連絡先の管理(Web)

3-1 IP 電話管理 (Web) にログインする

IP 電話の連絡先情報は、IP 電話管理 (Web) にログインして設定します。

1 ブラウザで「<http://tel.robot.softbank.jp/>」にアクセス

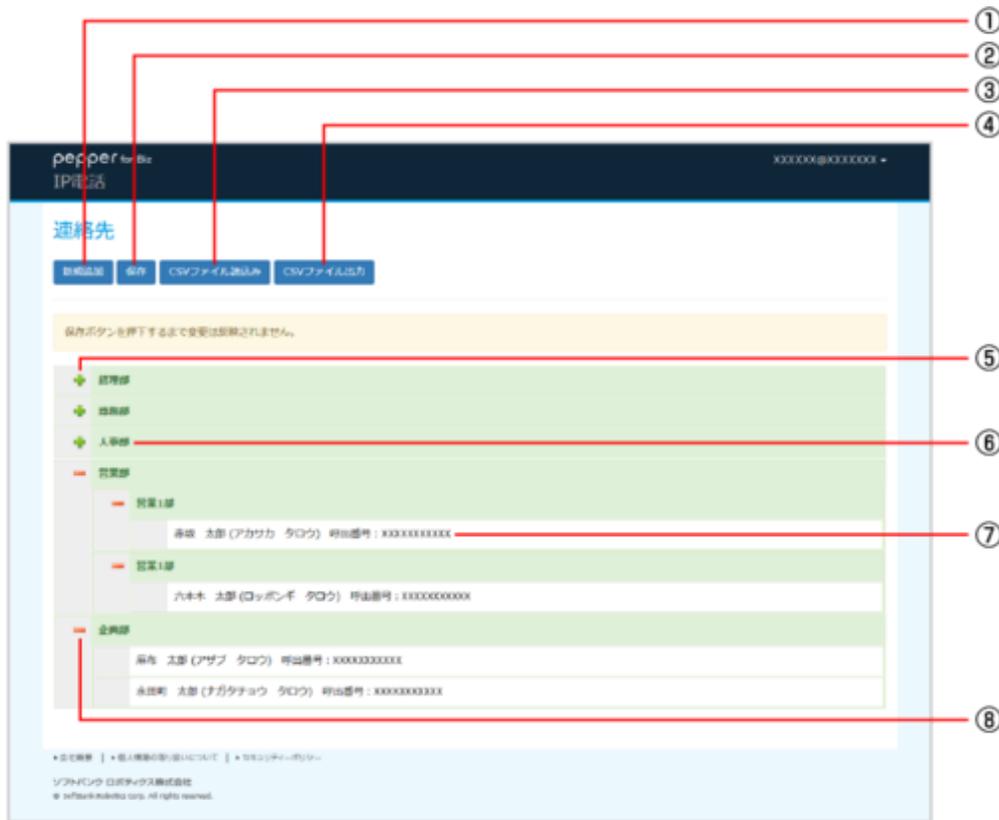
IP 電話管理 (Web) のログイン画面が表示されます。

2 SBR アカウント (あるいはアルデバランアカウント) 作成時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリック

IP 電話管理画面が表示されます。



■ IP 電話管理画面の見かた

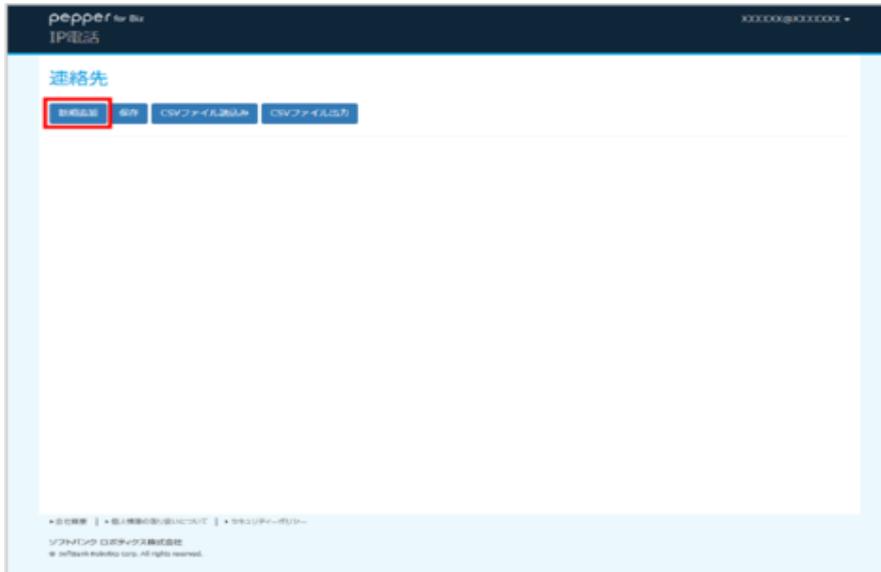


IP 電話管理画面

番号	説明
①	連絡先を新規に作成します（「3-2 連絡先 / 組織を追加する」13 ページ参照）。
②	編集した内容を保存します。
③	CSV ファイルを参照して連絡先を追加します（「3-6 CSV ファイルから連絡先 / 組織を読み込む」19 ページ参照）。
④	連絡先の情報を CSV ファイルに出力します（「3-7 CSV ファイルで連絡先 / 組織を出力する」21 ページ参照）。
⑤	階層を展開します。
⑥	組織名です。クリックすると組織名を編集 / 削除できます（「3-3 連絡先 / 組織を編集する」14 ページ参照）。
⑦	連絡先です。クリックすると連絡先を編集 / 削除できます（「3-3 連絡先 / 組織を編集する」14 ページ参照）。
⑧	階層を閉じます。

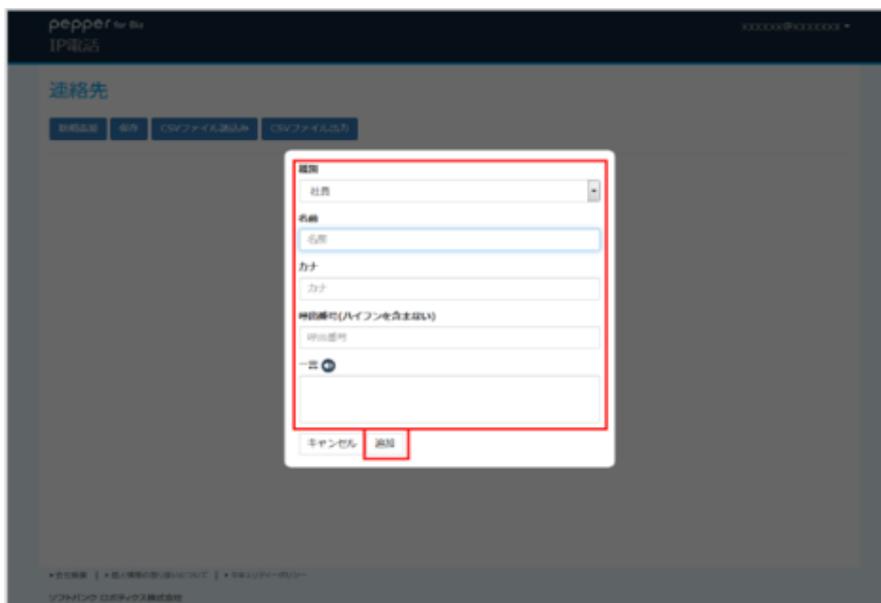
3-2 連絡先 / 組織を追加する

1 IP 電話管理画面で「新規追加」をクリック



2 種別を選択し、内容を入力後に「追加」をクリック

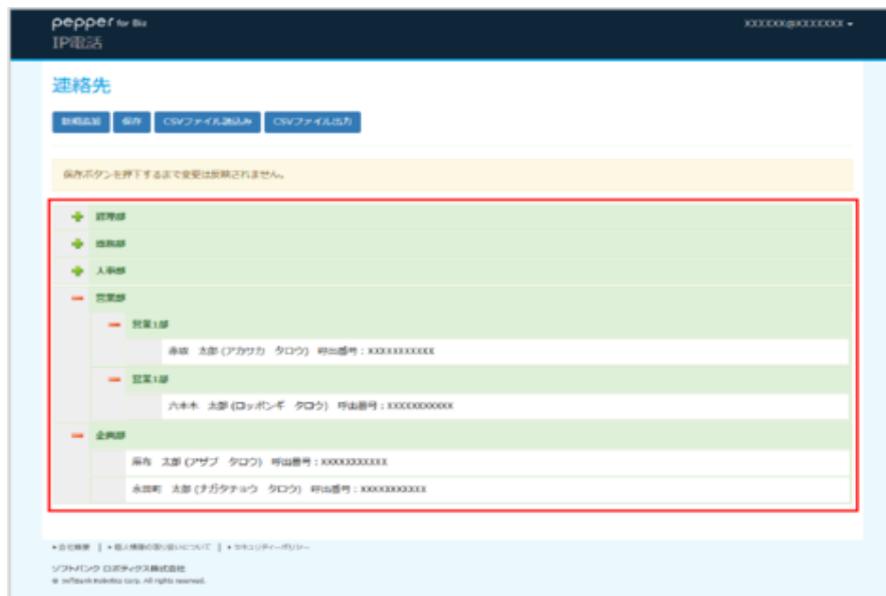
- 選択した種別によって入力内容が異なります。



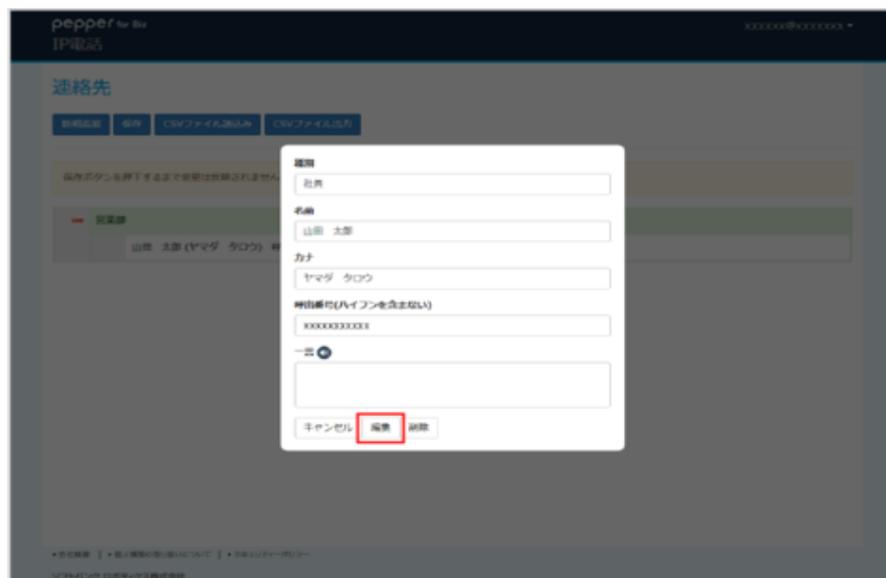
- 種別で「社員」を選択した場合
「名前」「カナ」は全角半角で最大 64 文字、「一言」は全角半角で最大 256 文字入力できます。入力した文章は、通話終了時に Pepper が発話します。「名前」「カナ」「呼出番号」は必ず入力してください。ペットによる使用は想定していません。
- 種別で「組織」を選択した場合
「名前」は全角半角で最大 64 文字入力できます。「名前」は必ず入力してください。

3-3 連絡先 / 組織を編集する

1 IP 電話管理画面で、対象の連絡先 / 組織をクリック

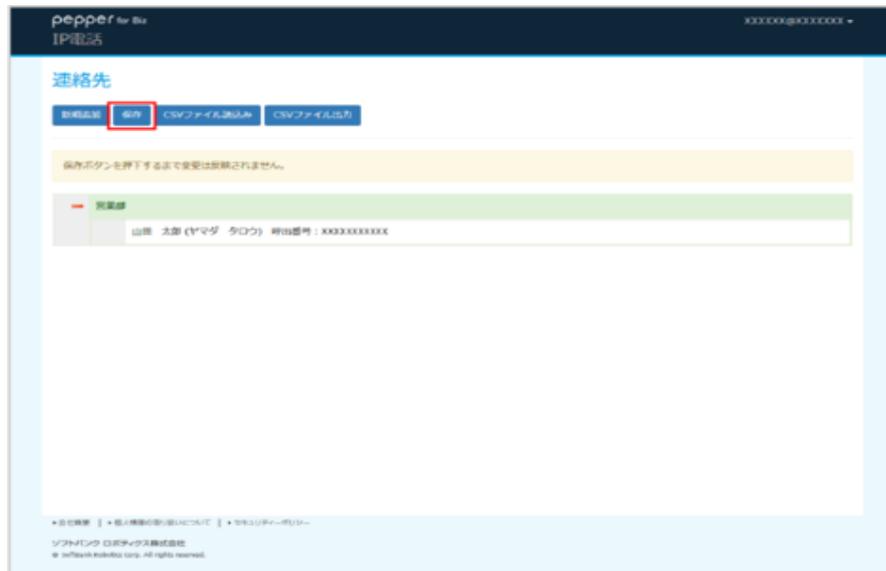


2 各項目を編集して「編集」をクリック



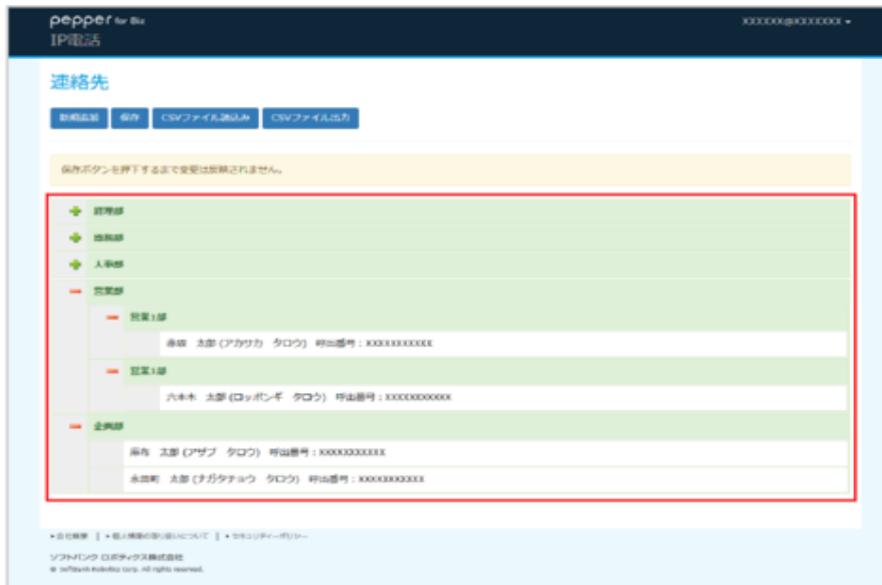
3 「保存」 をクリック

編集内容が反映されます。

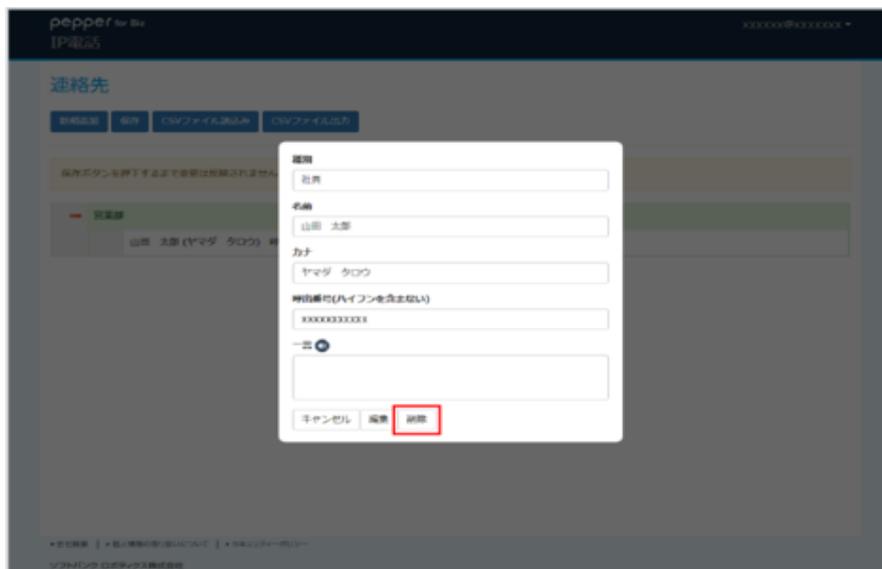


3-4 連絡先 / 組織を削除する

1 IP 電話管理画面で、対象の連絡先 / 組織をクリック



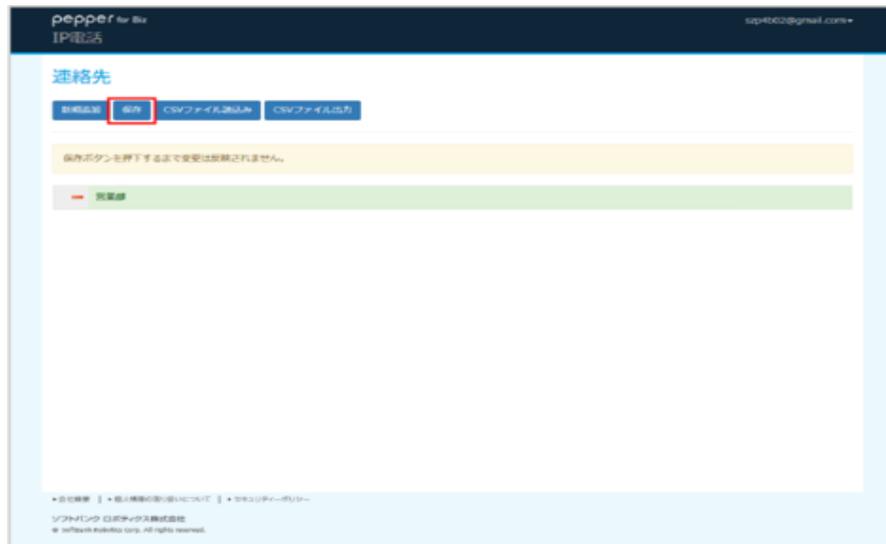
2 「削除」をクリック



3 「OK」をクリック

4 「保存」 をクリック

削除が反映されます。

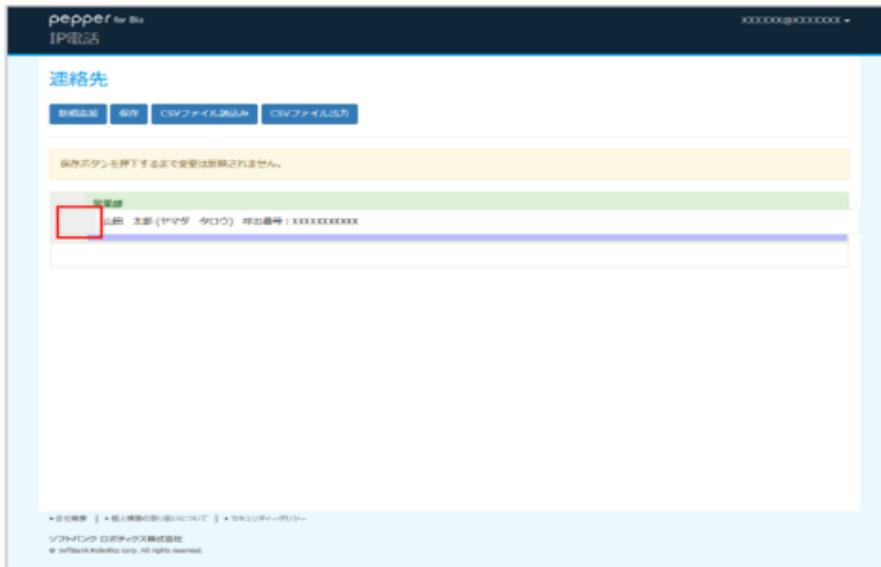


3-5 連絡先 / 組織を並び替える

連絡先／組織は、ドラッグ&ドロップで並び替えることができます。IP 電話管理 (Web) での並び順が、IP 電話にも反映されます。

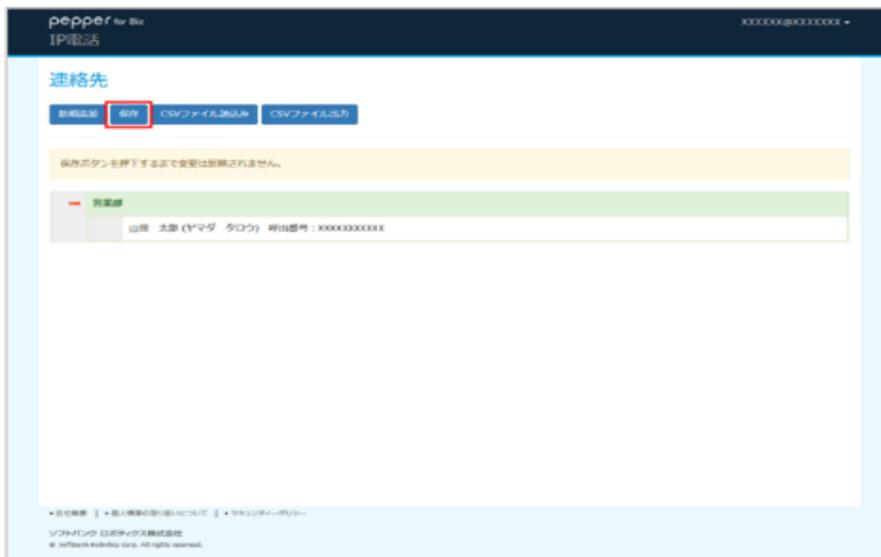
1 IP 電話管理画面で、左端の灰色の部分を上下にドラッグし、配置したい場所でドロップ

- 図のように組織の下に社員や組織を配置すると、連絡先を階層状にすることができます。



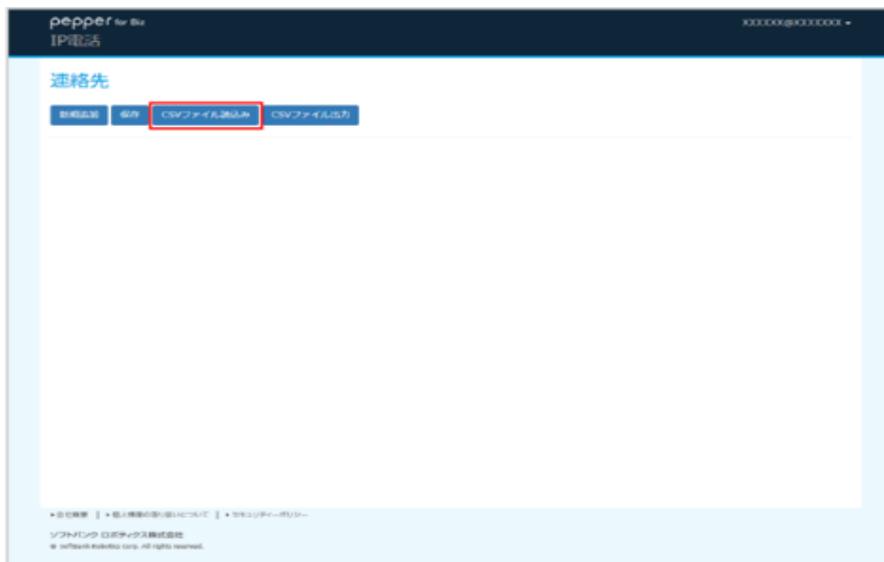
2 「保存」をクリック

並び順が保存されます。



3-6 CSV ファイルから連絡先 / 組織を読み込む

1 IP 電話管理画面で「CSV ファイル読み込み」をクリック



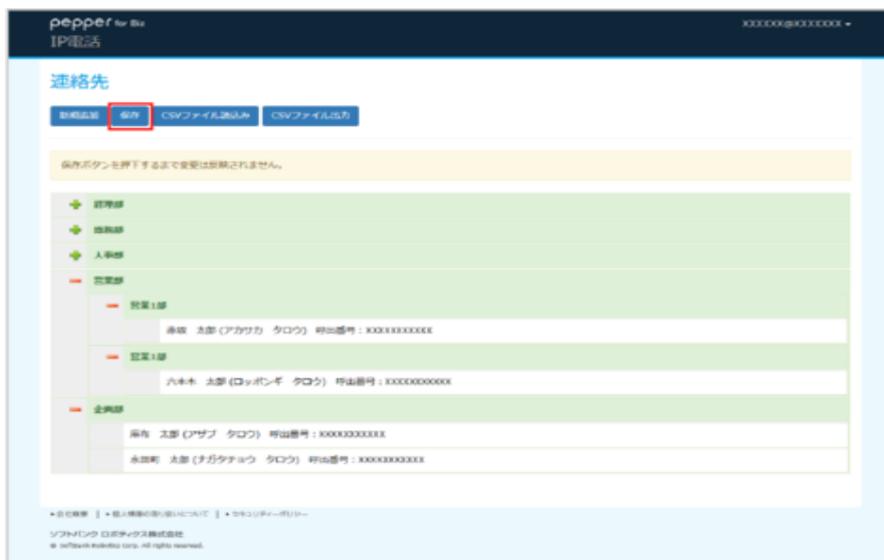
2 CSV ファイルを読み込む

- 画面に従ってファイルを読み込んでください。

3 「OK」 → 「OK」 をクリック

4 「保存」 をクリック

連絡先 / 組織が追加されます。



■ CSV ファイルの形式について

CSV ファイルの文字コードは Shift JIS を指定してください。

CSV ファイルは次の形式で作成してください。

11,1,汐留 太郎,シオドメ タロウ,09012345678,p,汐留太郎さんって明るい人だね

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

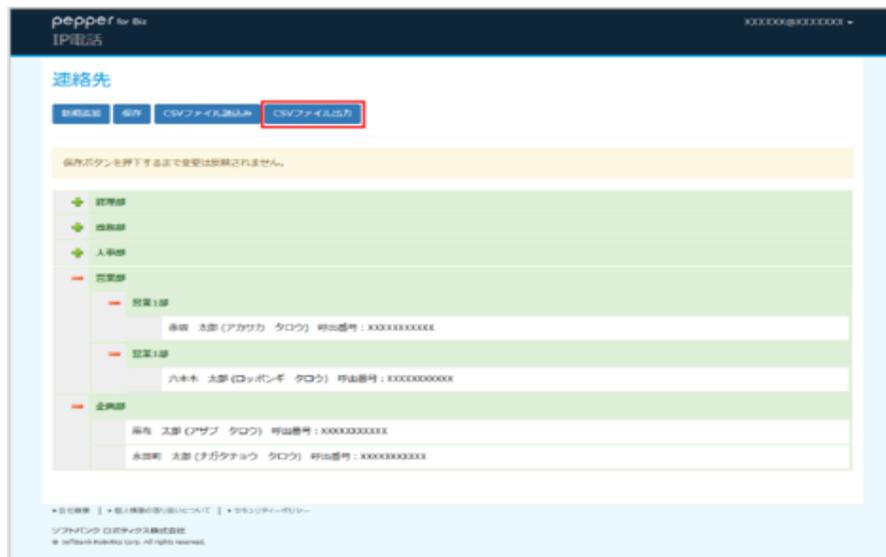
項目	IP 管理画面の 対応項目	説明
①id	なし	IP 電話管理 (Web) 内の管理用 ID です。CSV ファイルを読み込む際、同一の id がすでに登録されている場合は、情報を上書きします。
②parent	なし	階層状に登録した場合、その親となる組織の ID です。親となる組織がない場合は空欄にしてください。
③name	名前	社員や組織の名前です。全角半角で最大 64 文字にしてください。
④kana	カナ	社員の名前のカナです。全角半角で最大 64 文字にしてください。種別で「社員」を選択した場合のみ必要です。
⑤phone_no	呼出番号	ハイフンなしの電話番号です。種別で「社員」を選択した場合のみ必要です。
⑥type	種別	社員なら「p」、組織なら「o」を入力してください。
⑦comment	一言	通話終了時に Pepper が発話する文章です。全角半角最大で 256 文字にしてください。種別で「社員」を選択した場合のみ必要です。

3-7 CSV ファイルで連絡先 / 組織を出力する

出力される項目については、CSV ファイルの形式について（「CSV ファイルの形式について」20 ページ参照）を参照してください。

1 IP 電話管理画面で「CSV ファイル出力」をクリック

CSV ファイルが出力されます。



2 「OK」をクリック

3 ブラウザで保存の操作をする

4 IP 電話の設定 (Pepper)

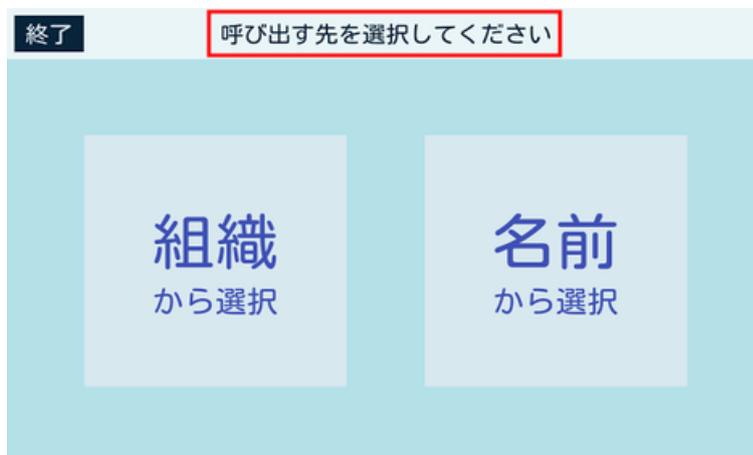
IP 電話を利用するために、Pepper 側で Pepper と IP 電話管理 (Web) を接続したり、通話ボリュームの調節などの各種設定を行います。

4-1 設定画面を表示する

1 IP 電話を起動し、「呼び出す先を選択してください」を 5 秒以上タッチ

設定画面パスワード入力画面が表示されます。

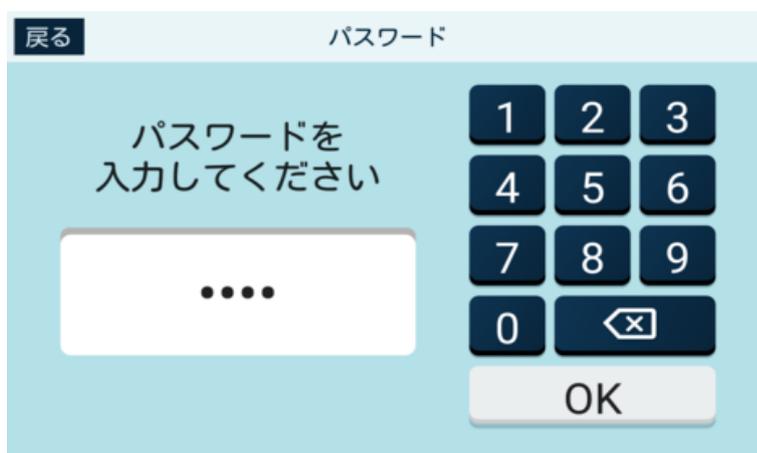
- IP 電話の TOP 画面を例に説明しています。
一部画面を除き、その他の画面でも設定画面パスワード入力画面を表示させることができます。



2 設定画面パスワードを入力し、「OK」をタッチ

設定画面が表示されます。

- 設定画面パスワードの初期値は「9999」です。
この設定画面パスワードはお仕事かんたん生成 2.0 (Pepper for Biz 2.0 取扱説明書の「管理メニューパスワードを設定する」を参照してください。) で管理者が変更することができます。

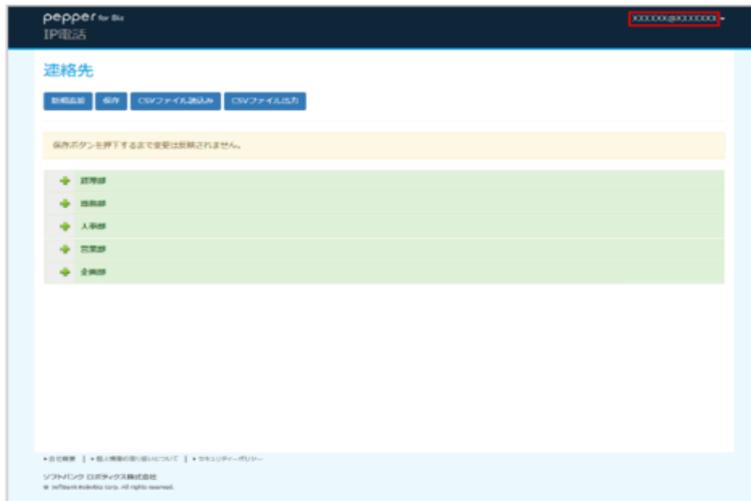


4-2 IP 電話管理 (Web) と Pepper を接続する

IP 電話管理 (Web) で登録した連絡先の情報を IP 電話で利用するためには、IP 電話管理 (Web) と Pepper を接続する必要があります。

1 ブラウザで IP 電話管理 (Web) にログイン (「3-1 IP 電話管理 (Web) にログインする」 11 ページ参照)

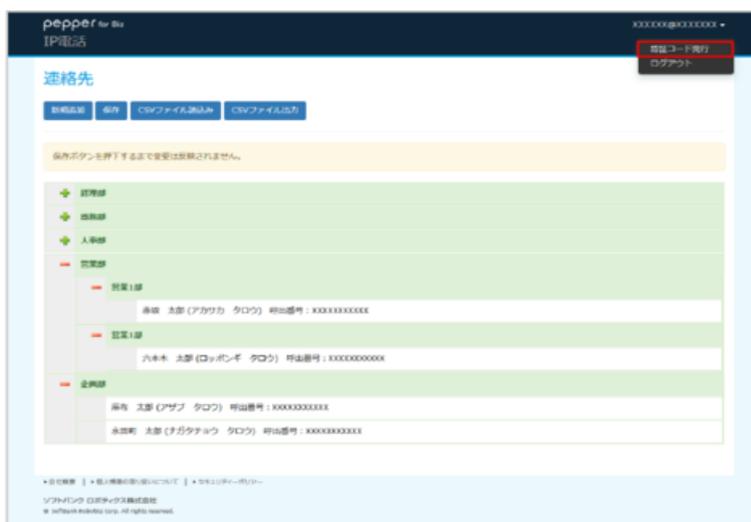
2 SBR アカウント (あるいはアルデバランアカウント) をクリック



3 「認証コード発行」をクリック

4 桁の認証コードが表示されます。

- 認証コードの有効期限は 5 分です。発行後、5 分以内に以降の操作を完了してください。
- 次の操作は Pepper 側で行ってください。



4 IP 電話の設定画面で「電話帳設定」をタッチ

電話帳設定画面が表示されます。



5 認証コード入力欄に手順 3 で表示した認証コードを入力し、「接続」をタッチ

IP 電話管理 (Web) と接続します。

- 接続が成功すると、「接続済」と表示されます。



4-3 通話設定を行う

通話時の、通話音量の設定をします。

1 設定画面で「通話設定」をタッチ

通話設定画面が表示されます。



2 通話設定を設定



項目	説明
通話設定	Pepper 側の音量を調節します。通話設定を上げすぎると、音割れやエコーが発生します。 反映するには、IP 電話の再起動が必要です。

3 「設定保存」をタッチ

設定が保存されます。

- 通話設定は、IP 電話再起動後に反映されます。
- 「設定終了」をタッチすると、アプリ起動時の画面に戻ります。



4-4 表示・挨拶設定を行う

Pepper のディスプレイの表示や、Pepper の挨拶などを設定します。

1 設定画面で「表示・挨拶設定」をタッチ

表示・挨拶設定画面が表示されます。



2 各項目を設定



項目	説明
挨拶タイミング	<p>Pepper が挨拶をするタイミングを設定します。</p> <p>反映するには、IP 電話の再起動が必要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ しない 挨拶をしない ■ 近づいたとき 人が Pepper に近づいたとき ■ アプリが起動したとき IP 電話が起動したとき
挨拶文言	<p>挨拶の文言を設定します。</p> <p>反映するには、IP 電話の再起動が必要です。</p>
アプリの自動終了	<p>IP 電話が無操作時に自動終了するかどうかを設定します。</p> <p>反映するには、IP 電話の再起動が必要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ しない ディスプレイから手動で終了する（「3-1 IP 電話管理 (Web) にログインする」 11 ページ参照） ■ 30 秒操作が無いと終了 IP 電話の任意の画面で、30 秒操作がないとき（「6-3 タイムアウト (無操作) により自動で終了する」 48 ページ参照）
電話番号の表示	<p>通話ポップアップに電話番号を表示するかどうかを設定します（「電話番号表示の違いについて」 29 ページ参照）。</p>
アプリ起動時画面	<p>IP 電話起動時の画面のタイプを設定します（「アプリ起動時の画面のタイプについて」 30 ページ参照）。</p>
アプリ終了ボタン表示	<p>IP 電話を終了するボタンを表示するかどうかを設定します（「アプリ終了ボタンの表示について」 30 ページ参照）。</p>

3 「設定保存」をタッチ

設定が保存されます。

- 一部の設定は、IP 電話再起動後に反映されます。
- 「設定終了」をタッチすると、アプリ起動時の画面に戻ります。



■ 電話番号表示の違いについて

「電話番号の表示」の設定によって、通話ポップアップの表示が変わります。

電話番号の表示：する	電話番号の表示：しない

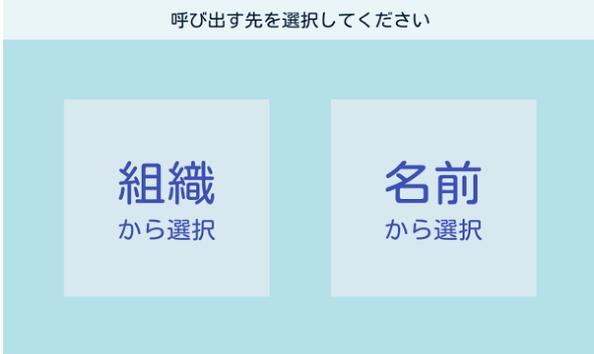
■ アプリ起動時の画面のタイプについて

「アプリ起動時画面」の設定によって、IP 電話起動時の画面タイプが変わります。

アプリ起動時画面：組織／名前から選択	アプリ起動時画面：組織のみ
	

■ アプリ終了ボタンの表示について

「アプリ終了ボタン表示」の設定によって、アプリ終了ボタンの有無が変わります。

アプリ終了ボタン表示：する	アプリ終了ボタン表示：しない
	

4-5 通話接続設定を行う

Pepper との接続に必要な設定します。

1 設定画面で「通話接続設定」をタッチ

通話接続設定画面が表示されます。



2 各項目を設定



項目	説明
通話用ユーザー名	通話に利用する通信事業者から発行されるユーザー名を入力します。
通話用パスワード	通話に利用する通信事業者から発行されるパスワードを入力します。

通話用ユーザー名と通話用パスワードの発行について、詳しくはクラウド PBX に申し込む（「2-2 クラウド型 IP 電話サービスに申し込む」9 ページ参照）を参照してください。

※反映するには、IP 電話の再起動が必要です。

3 「設定保存」をタッチ

設定が保存されます。

- 通話接続設定は、IP 電話再起動後に反映されます。
- 「設定終了」をタッチすると、アプリ起動時の画面に戻ります。

The screenshot shows the '設定変更' (Settings Change) screen. At the top right is a '設定終了' (Settings Complete) button. Below the title bar are four tabs: '通話設定' (Call Settings), '表示・挨拶設定' (Display & Greeting Settings), '通話接続設定' (Call Connection Settings), and '電話帳設定' (Phonebook Settings). The '通話接続設定' tab is selected. Under '設定の状態' (Setting Status), there is a green checkmark and the text '設定済 (通話できます)' (Settings Complete (Call possible)). Below this are two input fields: '通話用ユーザー名' (Call User Name) with a note '(通信業者から発行されるユーザー名です)' (User name issued by the carrier) and '通話用パスワード' (Call Password) with a note '(通信業者から発行されるパスワードです)' (Password issued by the carrier). A '接続' (Connect) button is located below the password field.

4-6 電話帳設定を行う

連絡先の更新等、電話帳の設定をします。

1 設定画面で「電話帳設定」をタッチ

電話帳設定画面が表示されます。



2 各項目を設定



項目	説明
IP 電話管理画面との接続	IP 電話管理 (Web) と接続するための認証コードを入力します。認証コードの発行と接続について詳しくは、IP 電話管理 (Web) と Pepper を接続する (「4-2 IP 電話管理 (Web) と Pepper を接続する」23 ページ参照) を参照してください。
連絡先更新	IP 電話管理 (Web) から連絡先情報をダウンロードして更新します。
連絡先消去	IP 電話に保存されている連絡先情報を消去します。IP 電話管理 (Web) 側の情報は消去されません。 反映するには、IP 電話の再起動が必要です。

3 「設定保存」をタッチ

設定が保存されます。

- 一部の設定は、IP 電話再起動後に反映されます。
- 「設定終了」をタッチすると、アプリ起動時の画面に戻ります。



5 IP 電話の使いかた(ユーザー)

5-1 アプリ起動時の画面について

アプリを起動したときの画面は、「組織／名前から選択」と「名前から選択」の2タイプあります。アプリ起動時の画面のタイプは、表示・挨拶設定（「4-4 表示・挨拶設定を行う」27 ページ参照）から設定できます。

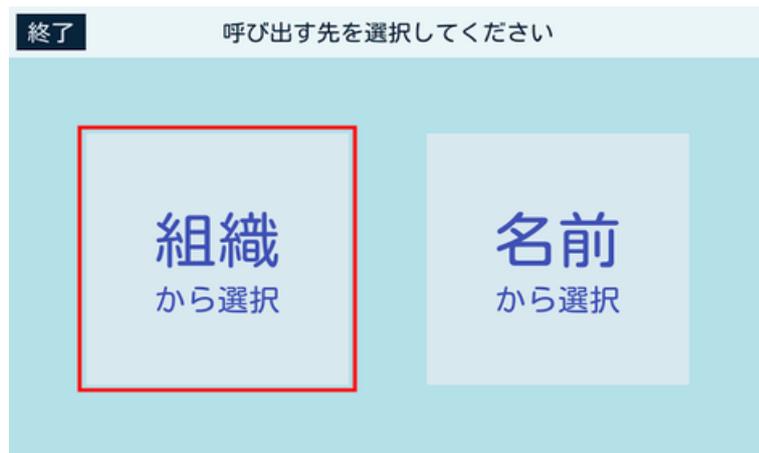
5-2 組織から検索して発信する

IP 電話を使って、登録されている連絡先を組織から検索して発信します。

表示・挨拶設定（「4-4 表示・挨拶設定を行う」27 ページ参照）で「アプリ起動時画面」を「組織のみ」に設定している場合、手順 2 から操作してください。

1 アプリ起動時の画面で「組織から選択」をタッチ

組織一覧画面が表示されます。



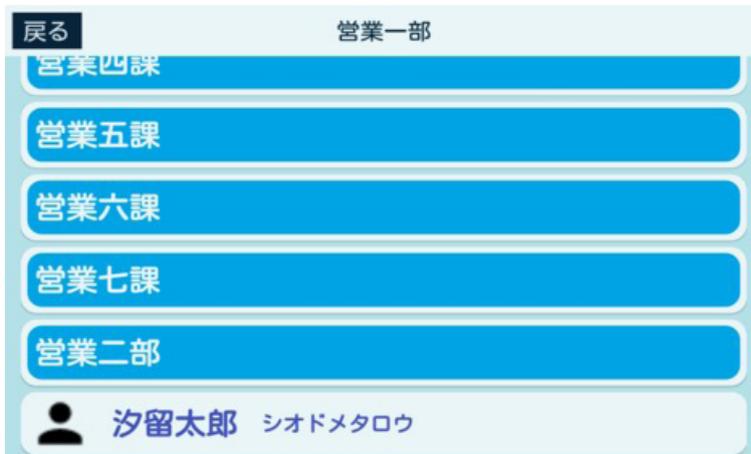
2 組織名をタッチ

組織に登録されている担当者の一覧が表示されます。



3 担当者をタッチ

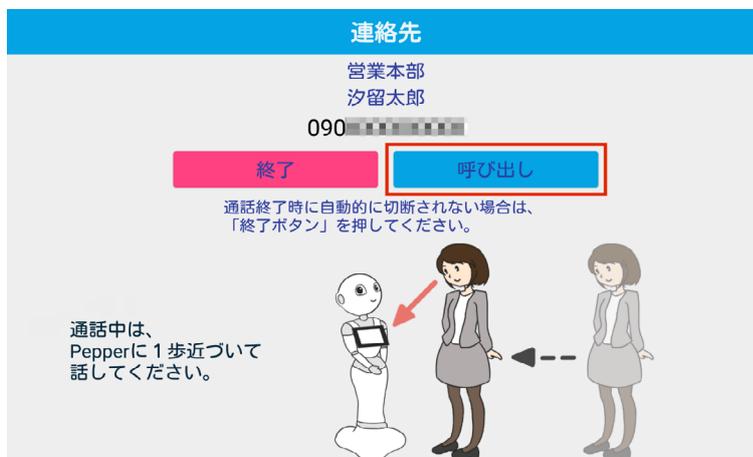
連絡先が表示されます。



4 「呼び出し」をタッチ

発信されます。

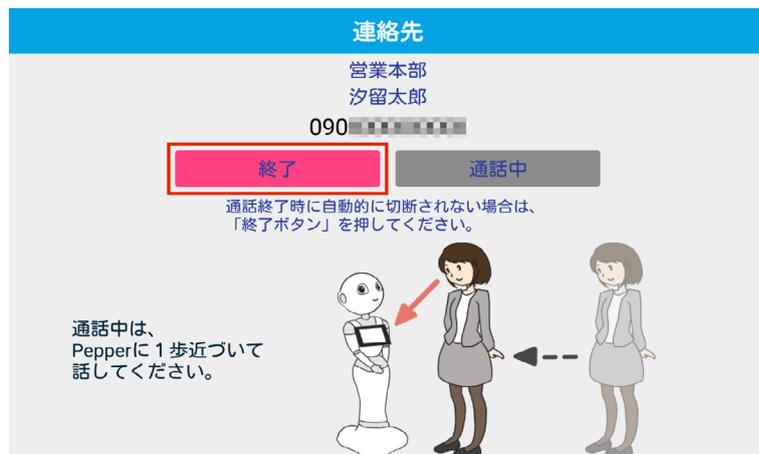
- 通話が始まる前に「終了」をタッチすると、手順3の「担当者一覧」に戻ります。
- 発信先の電話番号を連絡先に表示するかは、表示・挨拶設定（「4-4 表示・挨拶設定を行う」27ページ参照）から設定できます。



- ネットワークが不安定な場合は、音声と画面表示が同期しない場合があります。アプリを終了し、ネットワーク診断アプリ（Pepper for Biz 2.0 取扱説明書の「Pepper のネットワーク」を参照してください。）でネットワークの接続状況を確認してください。

5 「終了」をタッチ

通話が終了し、アプリ起動時の画面に戻ります。



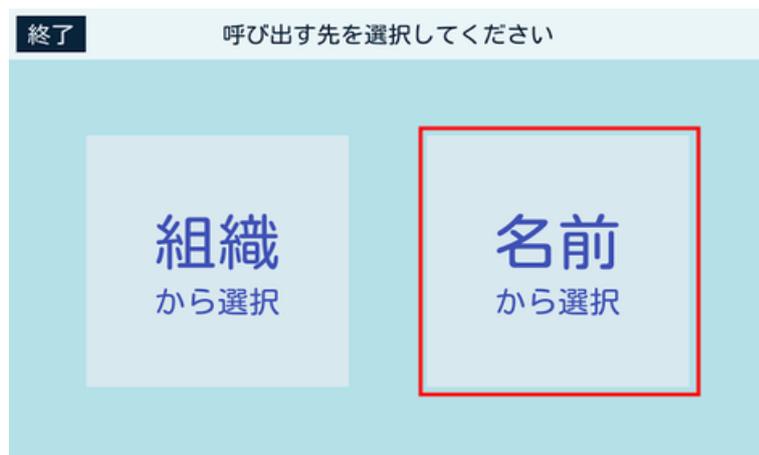
5-3 名前から検索して発信する

IP 電話を使って、登録されている連絡先を名前から検索して発信します。

名前から検索して発信するには、表示・挨拶設定（「4-4 表示・挨拶設定を行う」27 ページ参照）から「アプリ起動時画面」を「組織／名前から選択」に設定してください。

1 アプリ起動時の画面で「名前から選択」をタッチ

50 音選択画面が表示されます。



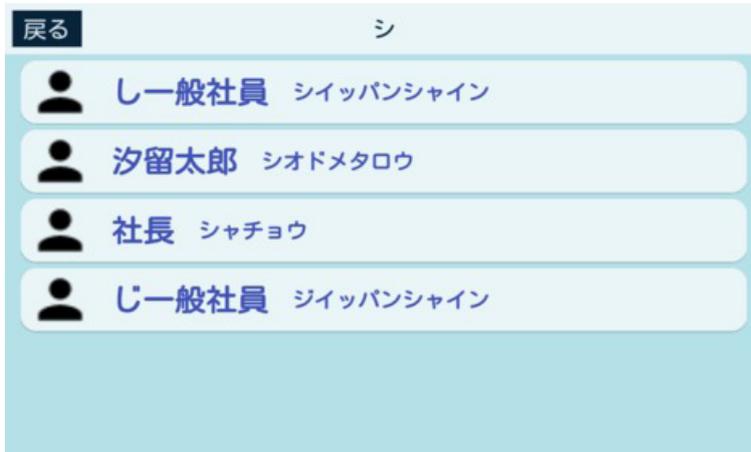
2 発信したい相手の頭文字をタッチ

タッチした頭文字の担当者の一覧が表示されます。



3 担当者をタッチ

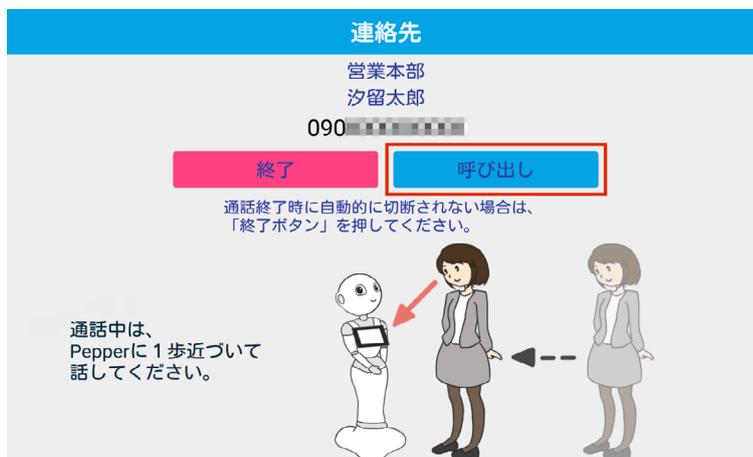
連絡先が表示されます。



4 「呼び出し」をタッチ

発信されます。

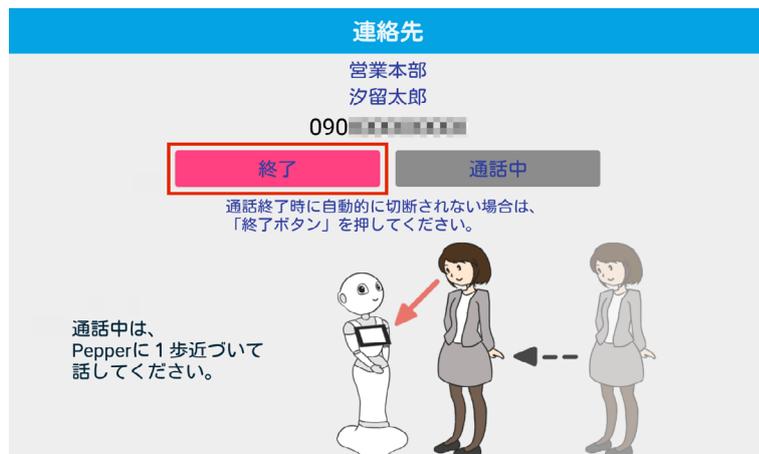
- 通話が始まる前に「終了」をタッチすると、手順3の「担当者一覧」に戻ります。
- 発信先の電話番号を連絡先に表示するかは、表示・挨拶設定（「4-4 表示・挨拶設定を行う」27ページ参照）から設定できます。



- ネットワークが不安定な場合は、音声と画面表示が同期しない場合があります。
- アプリを終了し、ネットワーク診断アプリ（Pepper for Biz 2.0 取扱説明書の「Pepper のネットワーク」を参照してください。）でネットワークの接続状況を確認してください。

5 「終了」をタッチ

通話が終了し、アプリ起動時の画面に戻ります。



5-4 電話帳機能を使用する

プラステル株式会社のクラウド PBX サービスにお申込み（「2-2 クラウド型 IP 電話サービスに申し込む」9 ページ参照）されていない場合、利用できるサービスは電話帳モードのみになります。

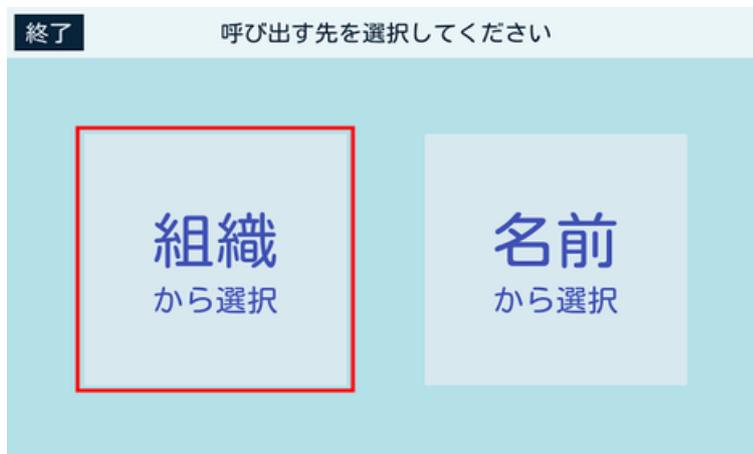
■ 組織から連絡先を検索する

IP 電話を使って、登録されている連絡先を組織から検索できます。

表示・挨拶設定（「4-4 表示・挨拶設定を行う」27 ページ参照）で「アプリ起動時画面」を「組織のみ」に設定している場合、手順 2 から操作してください。

1 アプリ起動時の画面で「組織から選択」をタッチ

組織一覧画面が表示されます。



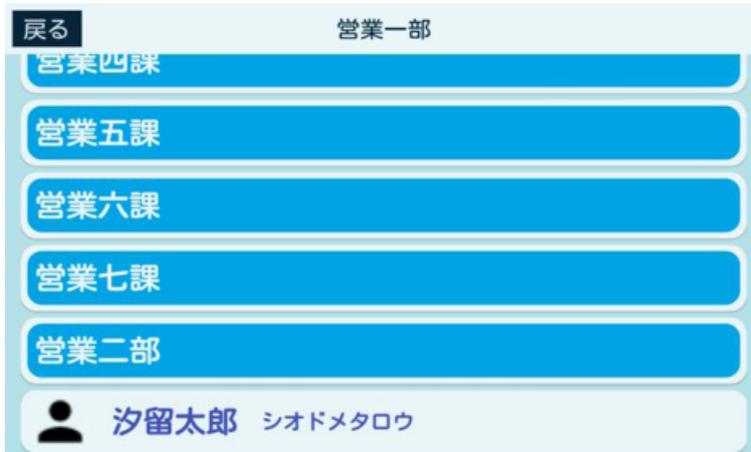
2 組織名をタッチ

組織に登録されている担当者の一覧が表示されます。



3 担当者をタッチ

連絡先が表示されます。



4 連絡先を確認

- 「閉じる」をタッチすると、手順3の「担当者一覧」に戻ります。



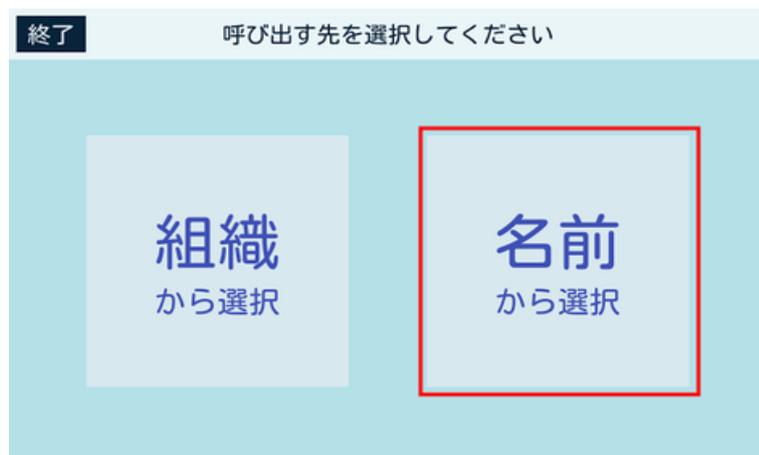
■ 名前から連絡先を検索する

IP 電話を使って、登録されている連絡先を名前から検索できます。

名前から検索するには、表示・挨拶設定（「4-4 表示・挨拶設定を行う」27 ページ参照）から「アプリ起動時画面」を「組織／名前から選択」に設定してください。

1 アプリ起動時の画面で「名前から選択」をタッチ

50 音選択画面が表示されます。



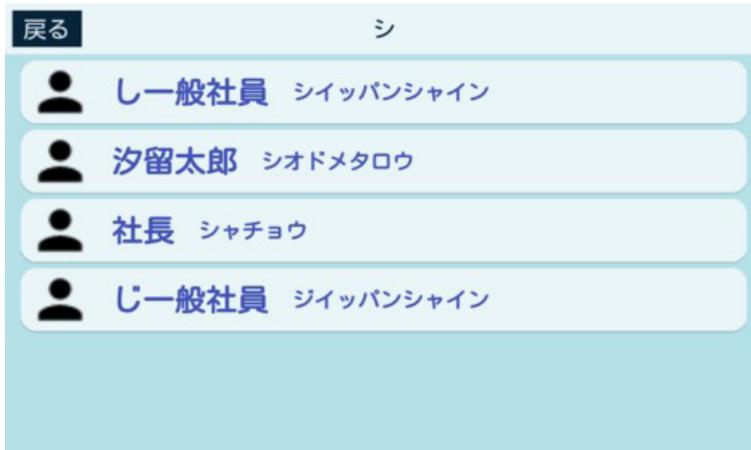
2 連絡先を検索したい相手の頭文字をタッチ

タッチした頭文字の担当者の一覧が表示されます。



3 担当者をタッチ

連絡先が表示されます。



4 連絡先を確認

- 「閉じる」をタッチすると、手順3の「担当者一覧」に戻ります。



6 IP 電話の終了

6-1 IP 電話の終了方法について

IP 電話を終了する方法は、次の 2 通りです。

- ディスプレイから手動で終了する
- タイムアウト（無操作）により自動で終了する

6-2 ディスプレイから手動で終了する

ディスプレイから手動で終了するには、表示・挨拶設定（「4-4 表示・挨拶設定を行う」27 ページ参照）から「アプリ終了ボタン表示」を「する」に設定してください。

1 アプリ起動時の画面で「終了」をタッチ

アプリが終了します。



6-3 タイムアウト（無操作）により自動で終了する

表示・挨拶設定（「4-4 表示・挨拶設定を行う」27 ページ参照）で「アプリの自動終了」を「30 秒操作が無いと終了」に設定すると、IP 電話の任意の画面で、30 秒間操作がないときに自動でアプリを終了します。

7 トラブルシューティング

トラブルが発生した場合は、まず再起動を行ってください。解決しない場合でも故障と判断する前に、次の内容を確認してください。

症状	対策
アプリが起動しない	<ul style="list-style-type: none"> ■ アプリが Pepper にインストールされていない可能性があります。Pepper の本体の管理メニュー画面でアプリのインストール、アップデートが完了しているか確認してください。詳細は、Pepper for Biz 2.0 取扱説明書の「Pepper のアプリをアップデートする」を参照してください。
Pepper が「SIP サーバーに登録できません。設定内容を確認してください」と発話し、通話できない	<ul style="list-style-type: none"> ■ 設定メニューの「接続設定」で設定した「通話用ユーザー名」もしくは「通話用パスワード」が誤っているか、入力されていない可能性があります。設定を確認してください（「4-5 通話接続設定を行う」31 ページ参照）。 ■ 社内のインターネットに特殊なセキュリティが設定されているなど、ネットワークの設定に問題がある可能性があります。ネットワーク管理者にセキュリティ上の制限がされていないかご確認し、Pepper がネットワークに接続されているか確認してください。 Wi-Fi ネットワークの要件は 6 ページの「1-1-3 動作環境」をご確認ください。
IP 電話管理画面との接続が失敗する（「接続できませんでした」と表示される）	<ul style="list-style-type: none"> ■ 次の手順で対処してください。 <ol style="list-style-type: none"> ①認証コードを確認する IP 電話管理（Web）で発行された認証コード（4桁の数字）が正しいことを確認してください（「4-2 IP 電話管理（Web）と Pepper を接続する」23 ページ参照）。 ②認証コードを再発行する IP 電話管理（Web）の「認証コード発行」から、再度認証コードを発行してください（「4-2 IP 電話管理（Web）と Pepper を接続する」23 ページ参照）。 認証コードの有効期限は 5 分です。発行後、5 分以内に IP 電話の「接続設定」で接続を行ってください。 ③ネットワークの接続状況を確認する Pepper のネットワーク（Pepper for Biz 2.0 取扱説明書の「Pepper のネットワーク」を参照してください。）でネットワークの接続状況を確認してください。 ④ SBR アカウントが正しく入力されているか確認する

<p>IP 電話管理 (Web) で更新した連絡先情報 ／設定情報が反映され ない</p>	<p>■ 次の手順で対処してください。</p> <p>①ネットワーク環境確認 ネットワークが正しく接続されていないと、連絡先情報などの更新が正常に完了しない場合があります。Pepper のネットワーク (Pepper for Biz 2.0 取扱説明書の「Pepper のネットワーク」を参照してください。) でネットワークの接続状況を確認してください。</p> <p>② IP 電話を再起動する アプリを終了させ (「6-1 IP 電話の終了方法について」46 ページ参照)、再起動してください。</p>
---	---

